

AKTUR DATÇA SİTESİ  
TOPLU YAPI YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞINA

Tarih: 21.12.2010  
Sayı : 2010/Y/003

Konu: 01 Ağustos 2010 – 31 Ekim 2010 dönemi üç aylık Denetim Kurulu Raporu

Yazımız Ek'inde bahis konusu Denetim Kurulu Raporumuz bilgilerinize sunulmuştur. 01 Eylül 2010 günü başlayan ve sürekli olarak devam eden çalışmalarınızda, mali denetleme baricinde; idari, teknik ve hukuki konularda da inceleme ve denetimelerimize imkan sağlayan, Denetleme Kurulumuza bu dönem Mali Danışmanlık yapan Sn.Cihat YILDIZ'ında mali inceleme ve denetimelerine sınırlama koymadan rahatlıkla yapmasına müsaade eden, Yönetim Kurulu Başkanı Sn.M. Aykut VURAL'a ve Yönetim Kurulu Üyelerine, inceleme ve denetleme çalışmalarımız esnasında bizimle işbirliği yaparak özveri ve içtenlikle bize yardımcı olan başta Site Müdürü olmak üzere bütün Büro Personeline, Teknik Servis Personeline, Temizlik Personeline, Bahçe Hizmetleri Personeline ve Güvenlik Personeline candan teşekkür ederiz.

Saygılarımızla,

DATÇA AKTUR SİTESİ  
TOPLU YAPI DENETİM KURULU  
2010

EK:Denetim Kurulu Raporu

DENİZ ALPER  
DENETİCİ

İNÇİ UYSAL  
DENETİCİ

TUNCER HEPSİN  
DENETİCİ





AKTUR SİTE YÖNETİMİ GELEN EVRAK
Tarih: 10.01.2011
No: 3018

AKTUR DATÇA SİTESİ TOPLU YAPI YÖNETİMİNİN 01 AĞUSTOS 2010- 31 EKİM  
2010 DÖNEMİ 3 AYLIK DENETİM KURULU RAPORU

21 ARALIK 2010

Denetim Kurulumuz bu 3 aylık dönemde Yönetim Kurulumun yapmış olduğu icraatını, gelir ve gider işlemlerini, yönetim tanzim ve Site Tesislerini, 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu ve değişik 5711 sayılı Kat Mülkiyeti Kanununun 41nci maddelerindeki amir hükümler çerçevesinde, belge ve kayıtlar üzerinde titizlikle inceleme yaparak, tesisleri yerlerinde birkaç defa ciddiyle denetleyerek işbu Denetim Raporunu düzenlemiştir.

Rapor mali ve idari-teknik olmak üzere iki başlık altında hazırlanmıştır.

**A. MALİ RAPOR:**

**1-DENETİMLER:**

Denetim ve incelemeler 25-26-27-29-30 Kasım 2010 ve 3-4-8-10-11 Aralık 2010 günleri icra edilmiştir.

Bu incelemeler belge bazında Kasa Defteri, İşletme Defteri, Muavin Defter, Mahsup Fiğler, Faturalar ve Makhbuzlar üzerinde yapılmış, gelir ve gider belgelerinin ilgili defterlere kaydedildikleri ve dosyalarında muhafaza edildikleri görülmüştür.

Gelirler: Belediye Hizmetleri Katılım Payı ve Sitenin Güvenlik Kamerası Sistemi Projesi Katılım Payı toplamı olarak 1275 Kat Malikinden 829' u ödemelerini peşin (1.000,- TL.) yapmış; 829 x 1.000,- TL. =829.000,- TL. toplamış, 288' i 6 taksitte (toplam 1.045,-TL.) yapmayı tercih etmiş; 288 x300,-TL. (Eylül 150,-TL. Ekim 150,-TL.) = 86.400,-TL. toplamış,

158 Kat Maliki' de hiç ödeme yapmamıştır.

Ödenen Katılım Payı Toplamı 915.400,- TL. 'dir.

Yönetim hiç ödemeyen Kat Maliklerini KMK'nu uygulamak üzere yakın takibe almıştır.

-Diğer Gelirler: En büyük paylar 36.225,- TL. Pazar Yeri Temizlik Katılım Payı ve 24.444,- TL. Atıksu Sarfıyatı Hasılatı olmak üzere toplam 79.305,75 TL. tutmaktadır.

-Çey aylık Toplam Gelir 994.705,- TL. 'dir,

-Giderler ise:

Personel Gideri	222.759,67 TL.
Orman İntifa Hakkı Gideri	60.097,91 TL.
Açık Alan ve Yol Düzenleme Gideri	40.403,03 TL.
Elektrik Gideri	30.751,60 TL.
Fazla Mesai Gideri	26.751,12 TL.
Kıdem Tazminatı Gideri	22.461,00 TL.
Akaryakıt Gideri	16.701,19 TL.
Spor Sahaları ve Aktiviteleri Gideri	16.247,00 TL.
Sanat ve kültür Gideri	11.727,50 TL.
Sair Giderler	5.089,93 TL.
Bunların dışındaki Giderler	47.434,70 TL.

Olmak üzere toplam 500.424,72 TL. 'dir.

-Bu üç aylık dönemde Gelir-Gider Farkı 494.280,75 TL. 'dir.

-28 Ekim 2010 tarihi itibarıyla Kasa Mevcudu 12.916,96 TL. Bankalar Hesabı 403.655,96 TL. 'dir. Toplam Yekün:416.572,92 TL. 'dir.

1-1  
APD  
G.V.

Gelir Gider farkıyla mevcut yekun arasındaki 77.707,83 TL.'lik miktar eski dönem borçlarıdır.

#### İLTESPİTLER VE ÖNERİLER:

1-Muhasebe Kayıtları doğru ve düzgün şekilde ve bir program dahilinde tutulmakta birlikte, bir Muhasebe Yönetmeliği yoktur. Hazırlanıp Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe girmesi faydalı olabilir.

2-Malzeme Talep Fişlerinde malzemeyi talep eden kısmın imzası görülmemiştir. Dikkat edilmesi gereklidir.

3-Pazar yeri temizlik katkı paylarının tahsilatında, tahsil edilen tutarları gösteren bir tablonun hazırlanması, otokontrolün daha kolay yapılabilmesi için tavsiye edilmiştir.

4-Seyahat Giderleri ile ilgili bir Format hazırlanması ve Eki'ne harcama belgeleri ve görev emrinin ekleneceği tavsiye edilmiştir.

5-Kasa Defterine toplam gelir ve giderler yazılmaktadır. Detay fişlerin yazılması veya Tahsil - Tediye Fişleri Listelerinin yapılandırılması otokontrol bakımından kolaylık sağlayacağından , tavsiye edilmiştir.

6-Kullanılmakta olan Mikro Muhasebe Programı içinde olan Stok Kontrol Programının'da satın alınarak uygulanmasının fayda sağlayacağı düşünülmektedir tavsiye edilmiştir.

7-2010-2011 Dönemi başlarında Sitenin Kasa ve Bankalardaki nakit mevcudu, Personel, Elektrik, Akaryakıt gibi acil giderlerini, karşılayacak miktarda olmadığı için, Yönetim Kurulu Başkanı Sn. M.Aykut VURAL kendi özel hesabından Site'nin banka hesaplarına mütacedit defalar para yatırarak destekte bulunmuştur. Sitenin nakit mevcudu yeterli olunca, desteklediği miktarı, aynı miktarda (faizsiz olarak) geri almıştır.

8-Kat Maliklerinin Belediye Hizmetleri ve Proje Katılım Payları toplamını peşin olarak ödeme yaptıklarında, toplam bütçede meydana gelen eksi gelirin, peşinatların banka faizleriyle karşılandığını düşünmekteyiz. Bu uygulamanın bakiyaten reel bir artı gelir sağlayıp sağlamadığının incelenmesi tavsiye edilmiştir.

9-AKTUR A.Ş. Genel Kurul Toplantıları için (30 Temmuz 2010 ve 04 Eylül 2010 tarihlerinde) Site'den 2 Minibüs AKTUR A.Ş.ortaklarını Muğla'ya götürüp getirmiştir. Bu minibüslerin ücretleri (1.200,- TL. x 2 Genel Kurul =2.400,- TL. Toplam) Site Yönetim Kasasından ödenmiştir. Bu giderin Kat Malikleri ile bir ilgisi yoktur. AKTUR A.Ş. Ortaklarını ilgilendiren ve eskiden beri uygulanan bu taşınabilirlik bu zamana kadar kim tarafından ödendiğinin, kardeş site Bodrum'un nasıl uygulama yaptığının ve genel teamüllerde göz önünde bulundularak inceleme yapılması gerekmektedir. Bu miktarın, kim tarafından ödenirse ödensin (Aktur A.Ş.'den veya minibüslere binen Ortaklar'dan) Site Yönetim kasasına artı olarak girmesi zarardır.

10-AKTUR A.Ş.'nin Orman Genel Müdürlüğünden kiralandığı yerlerin Datça Sitesinin faydalandığı kısımlarına Site Yönetimine kiralanmış olduğu ve Site Yönetiminin bu kira bedelini AKTUR A.Ş.'ye değil doğrudan Orman Genel Müdürlüğüne AKTUR A.Ş. adına KDV dahil olarak ödediği belgelerden görülmüştür. Orman genel Müdürlüğünün kira tahsilatlarından AKTUR A.Ş.'ye gönderdiği KDV'leri dahil edilmiş Fatura veya Arazi Tahsis Bedelleri Ödeme Emirlerinin KDV'lerinden Şirket yararlanabilmektedir. Bu yararlanmadan Datça Sitesinde adil bir şekilde payını alabilmesi gerektiği düşünülmektedir. Bu hususta AKTUR A.Ş. ile temasa geçilmesi tavsiye edilmiştir.

#### İLSONUÇ:

Bu dönem içinde Yönetimin gelir ve giderlerinde yaptığı harcamalarında (9. Tespit maddesinin gereği yapırsa) usulsüzlük bulunmamıştır. Defterler usulüne uygun tutulmuş, defterlere mesnet teşkil eden gelir ve gider belgelerinin defter kayıtlarına doğru intikal ettirildiği ve dosyalarının muhafaza edildiği görülmüştür. Yönetim Kurulu Başkanın,

2 AB 94

Sitenin ödeme güçlüğü çektiği zamanlarda şahsi hesabıyla destek olması; doğru olmasa bile teşekküfe sayandır.

## B.İDARİ VE TEKNİK RAPOR:

### 1-DENETİMLER:

Denetim Kurulumuz 08 Ekim 2010 tarihinde, Marangozhane, Atölye, Yedek Parça ve Stok Malzeme Ambarını, bilgisayarda yedek parça ve stok malzeme listelerini ve malzeme talep fişlerini, personel dolaplarını, alet edevat kasasını, hurdâ araç, gereç, cihaz ve malzemeleri, kullanılanmayan makinâları, alet araçları, açık alışıp malzeme deposuna, kapalı malzeme ve eşya deposunu incelemiştir.

25 Kasım 2010 tarihinde fırın ve trafı, tüpgaz depoları, su deposu, atölye, alet edevat kasası, yedek parça ve stok malzeme ambarı, kullanılanmayan makinâlar, hurdâ kazanlar, umuma açık tuvaletler, pazar yeri, bisiklet tamircileri, orman ağaçları arasındaki araba park tenteleri, büyük arıtma tesisi, Kurucabük Arıtma Tesisi ve ceman sulaması, yangın çıkış kapıları ve site etrafındaki tel örgüler incelenmiştir.

29 Kasım 2010 tarihinde de atölye, yedek parça ve stok malzeme ambarı, bilgisayarda yedek parça ve stok malzeme listeleri ve malzeme talep fişleri incelenmiştir.

### İI-TESPİTLER VE ÖNERİLER:

1-11 Ekim 2010 tarih ve 2010/Y/001 sayılı yazımız çerçevesinde incelememize dosya halinde sunulan personel listesi, personel teşkilat şeması, kilit personel eğitim durumu listesi, güvenlik personeli kimlik kartları dosyası, Ekim 2010'dan Eylül 2011'e kadar programlanan haftalık ve aylık iş planları, 2010 -2011 yılı Sağlık Ocaklı Hizmetleri ve Teknik Hizmetler Bedelli Listeleri, Araç Envanter Listesi, Araçların Fenni Müayene Tarihleri Listesi ve içinde yangınlara karşı, gaz kaçaklarına karşı, elektrik kaçağına karşı, hırsızlık eylemlerine karşı, sabotajlara karşı hava ve deniz limanlarında meydana gelebilecek olaylara karşı, topla eylemler karşısında, deprem ve doğal afetlerde alınacak önlemleri ve uygulanacak hareket tarzlarını anlatan Koruma ve Güvenlik Planı iyi hazırlanarak beklentilerimizi karşılamıştır.

2-Güvenlik Hizmetleri Personelinin yıllardan beri Güvenlik Elemanı Kadrosunda çalıştırılmadıkları tespit edilmiş ileride bir sorun çıkmaması amacıyla daha yüksek sosyal sigorta ödeme mecburiyeti olsa dahi, hemen kararın öngörüldüğü şekilde kadroya alınmaları önemle tavsiye edilmiştir.

3-Kilit Personelin "Görev Talimatları" bulunmamaktadır. Hazırlanarak Yönetim Kurulu Kararıyla yürürlüğe girmesi tavsiye edilmiştir.

4-634 ve 5711 sayılı Kat mülkiyeti Kanunlarının 34üncü maddeleri amir hükmü gereği; Parsel Temsilcilerinin ve Toplu Yapı Yönetim Kurulu Üyelerinin ad ve soyad ile iş ve ev adreslerini girişte görülebilecek bir yere çerçeve içinde asılması mecburidir. Şikâyet durumunda Temsilciye ve Yönetim Kurulu Üyelerinin her birine 50,-TL. ile 250,-TL. arasında bir idari para cezası kesilir.

Bu nedenle 91 Parsel Temsilcisine zimmeli olarak teslim edilmek üzere, ad ve soyadı kısımları değişebilir, standart çerçevelerin yaptırılması ve Parsel Temsilcilerinin evlerinin girişlerine astarılması önemle tavsiye edilmiştir.

5-Sitenin "Satınalma Yönetmeliği" yoktur. Komisyon kurdurulup, hazırlanarak Yönetim Planına dahil edilmesi ve TYTK'na onaylatılıp yürürlüğe sokulması tavsiye edilmiştir.

6-Sitenin "İhale Yönetmeliği" yoktur. Aynı komisyonla aynı prosedürün uygulanması tavsiye edilmiştir.

7-Sitenin "Satış Yönetmeliği" yoktur. Gene aynı komisyonla aynı prosedürün uygulanması tavsiye edilmiştir.

8-Marangozhane ve Atölyedeki makine ve cihazların "Kullanım ve Bakım Talimatlarının" yanlarına asılması,

9-Evlerin içinde görünür bir yere asılmak üzere, yangın anında nasıl hareket edeceğini anlatan bir "Yangın Talimatı"nın " hazırlanarak Kat maliklerine dağıtılması,

AP JW

10-Yangında ilk müdahaleyi yapmak için evlerde bulundurulmak üzere orta boy bir Yangın Söndürme Tipi'nün Kat Malikleri tarafından ödenmek üzere, Site tarafından toptan alınıp, aynı zamanda satın alınan firmayla Dolun Anlaşma'nın yapılması konusunun olgunlaştırılarak TYTK'nın onayına sunulması (Örnek bir Bakım ve Dolun Anlaşması Rapora eklenmiştir.),

11-Tapu ve Parsellerdeki evlere zarar veren, tehlike yaratan, Orman ağaçlarının "Kesim Müsadesiyle" ilgili "Prosedür'ün" yazılarak Kat Malikleri ve Parsel Temsilcilerine duyurulması,

12-Orman alanı içindeki ağaçlara bağlanan çadırların veya çardak şeklinde kurulan araba otoparklarının görüntü kirliliği ve yangın tehlikesi yaratığı tespit edilmiştir. Bunun önlenmesi için arabaların yanmayan örtü ile örtülmesi gibi çözümler yollarının araştırılması ve Kat Maliklerine bildirilmesi tavsiye edilmiştir,

13-Orman alanı içindeki Bisiklet Tamircilerinin çalışma yerlerinin düzenli ve temiz olması ve hurda malzemelerinin kirlilik yaratmaması gereklidir,

14-Sitede, kışında ikamet edenlerin ve Site Personelinin faydalanabilmesi için; pil ve diğer Atık Ayrıştırım Bidonlarının bir adet çöp merkezinde bulundurulması gereklidir,

15-Atölye ve Personel Lojmanlarının arkasındaki dere yatağının temiz ve açık tutulması gerekmektedir,

16-Su Deposundaki su sızıntılarının giderilmesi ve elektrik kablolarının (açık uçlar var) göden geçirilmesi zaruridir,

17-Farın etrafının düzene sokulması, alanda mevcut iki adet karavan'ın kaldırılması lazımdır,

18-Farın yakınında açık alanda istiflenen gaz tüplerinin depolarına şeklinin mevzuata uygun olup olmadığının ve tehlike yaratıp yaratmayacağıının araştırılması tavsiye edilmiştir,

19-Pazar yerindeki ahşap kulübelerin ve park, bahçe ve yol kenarlarındaki ahşap korkulukların boyanması, Sitenin bakımlılığını ve genel görüntüsünü, güzelliğini göstereceği için ve ahşap malzemenin daha uzun ömürlü olmasını sağlayacağı için tavsiye edilmiştir,

20-Site içindeki tuvaletlerin bakım, temizlik ve tamiratlarının yapılması, her birine numara verilmesi ve mümkünse yaşlıların çökemedikleri için muhakkak ihtiyaç olan alafraza tuvaletlerin mevcut olmayanlara eklenmesi önemle tavsiye edilmiştir,

21-Kurucabük Arıtma Tesisinin arıtma suyuyla yapılan orman sulaması, bir boru hattıyla yapılmaktadır. Fıskiye kısmındaki hattın paralel olarak üç veya dört hatla çıkarılması, devamlı aynı bölgenin sulanmasını ve dolayısıyla bazı bitkilerin fazla sudan ölmesini, aynı zamanda toprağın çamurlaşmasını önlemek amacıyla tavsiye edilmiştir,

22-Sitenin sabbilerine yaklaşarak trol ile balık avlayan teknelerin, trolle avlanmalarına mani olmak amacıyla çözümler aranması, belki Greenpeace, Deniz Temiz gibi Çevre Koruma Kuruluşları ile temasa geçilmesi tavsiye edilmiştir,

23-Bu güne kadar alınmamış olan "Arıtma Tesisi Ruhsatının" alınması için yapılan çalışmalar olumludur,

24-Arıtma Tesislerinin titizlikle temizliğinin yapılması ve çıkan küspenin, Orman İşletmesi ile görüşülerek, orman alanındaki ağaçların diplerine koyulması olumludur,

25-Elektrik Trafolarını Aydem A.Ş. ile birlikte bakım ve temizliklerinin titizlikle ve zamanında yapılması olumludur,

26-Açık alan ahşap eşya ve malzeme deposunun ve orman alanı içindeki malzemelerin ikaz üzerine hemen düzgün şekilde tasnif edilmesi ve istiflenmesi olumludur,

27-Yol kenarında yapılan çiçekliklerin Sitenin genel görüntüsünün güzelleştirilmesi bakımından olumludur,

28-Sitenin ortak alanlarındaki çimlendirmenin yeterli olduğu tespit edilmiştir,

29-Siteye yabancı domuz ve eşek girişlerini önlemek amacıyla tel örgülerin demir mazgallarla desteklenmesi gibi yapılan çalışmaların müsbet netice vermesi olumludur,

30-Kullanılmayan araç, gereç, makine, cihaz ve malzemelerle, büyük arıtma tesisinde tesbit edilen büyük hurda kazan gibi hurdaya çıkarılmış malzemelerin tamamen çürütmeden

4. AP 010

satışlarının yapılması; Siteye fazladan bir gelir sağlayacağı gibi meydana getirdiği çevre ve görüntü kirliliğini de ortadan kaldıracaktır. Bu husus malzemeler yıllardan beri çürümeye terk edilmiştir.

31-Kat Malikimiz Sn.Dr. Kazım YAVUZ'un 27.07.2000 tarihinde siteye hibe ettiği Röntgen Cihazı ile diğer cihaz ve aletlerin, 31.08.2008 günü yapılan TYTK Toplantısında İbra edilmişyerek tekrar seçilmeyen eski Yönetim Kurulu tarafından hardaya çıkarıldığının, 29.12.2009 günü yapılan Demirbaş Kontrolünde tespit edilmesiyle ortaya çıkan ve akıbetlerinin ne olduğu bilinmeyen bu cihaz ve aletlerin Dr. Kazım YAVUZ'un "Halen çalışır durumda oldukları ve eski Yöneticilerden hesap sorulması gerektirir" ifadesi ile, Yönetim Kurulu TYTK dan dava açma ve icra takibi yapma yetkisi istemiştir.

31.08.2010 günü yapılan TYTK toplantısında bu yetki verilmiştir.

Yaptığımız araştırmalarda; X-Işınları yayan, radyoaktif cihaz, alet ve malzemelerin rakli, kullanılması, bulunduğu oda ve binanın uygunluğu, elektrik ve havalandırma tesisatlarının uygunluğu, yerinden demonte edilmesi ve başka bir yerde tekrar kullanım için tekrar monte edilmesinin ve hardaya çıkarılmasının, burda cihazın kimlere satılabileceğinin, "Türkiye Atom Enerjisi Kurumu'nun" iznine bağlı olduğunun ve bu icraatların izin alınmadan yapılmasının ciddi bir suç teşkil ettiği ve para ve hapis cezalarıyla cezalandırılmanın söz konusu olduğu öğrenilmiştir.

Cihaz ve aletleri hibe eden şahıs veya hibeyi kabul eden Site eski Yönetiminin bu izinleri alıp almadığını bilmiyoruz.

Eğer alınmadıysa ve konu mahkemeye intikal ederse, Mahkeme, durumu Atom Enerjisi Kurumu'ndan soracaktır. Kurum; "Ben izin vermedim" derse ve Röntgen cihazının nerede olduğunu, akıbetini, kimlere satıldığını sorarsa, bütün bunlardan hem hibe eden şahıs, hem hibeyi kabul edenler birlikte sorumlu olacak ve belki para cezaları Site'mize kesilecektir.

Bu konunun önemli olduğu ve Yönetim Kurulu'nun hibe eden şahısla ve hardaya çıkartan eski Yönetim'le görüşerek durumu açıklığa kavuşturmasının ve konunun TYTK Genel Kurul Toplantısında tekrar ele alınmasının Site'nin yararına olacağı kanaatindeyiz.

### III. SONUÇ:

Raporumuzun tümünde yaptığımız önerilerden bazıları fazladan olarak bütçeden harcamaları da icap ettirmektedir. Fasıllar arası aktarımlar hepsine kıfayet etmediği takdirde, 2011-2012 bütçesine de koyularak gelecek yıl yapılabilir.

Yönetim Kurulu ve bütün Site Personelinin özveri ve içtenlikle çalıştığı, işlerini doğru ve düzenli yapmak için büyük gayret sarf ettiği görülmüştür.

Bu çalışmaların aynı azzu ve istekle devam etmesini diler, teşekkürlerimizi sunarız.

Saygılarımızla

DATÇA AKTUR SİTESİ  
TOPLU YAPI DENETİM KURULU  
2010

DENİZ ALPER  
DENETİCİ

İNCI UYSAL  
DENETİCİ

TUNCER HİPSEN  
DENETİCİ

EK: Yangın Söndürme Tüpü Bakım ve Dolum Anlaşması

Ek-2 - Yabancıdaki raporun ilave görüşlerinin  
ekle Semra Uysal 3.1.2010 -

**2010-2011 Hizmet Dönemi I. Denetim Raporu Eki :****Denetici İnci Uysal'ın 2010-2011 Hizmet Dönemi I. Denetim Raporunda belirtilen hususlara ek görüşleri aşağıda belirtilmiştir.:**

- 1- Siteyi ilgilendiren mali konulardan kaynaklanan ve Site Yönetim Kurulu Başkanı tarafından genel görüşmede konu başkanı olarak bahsedilen hukuki konular üzerinde yeterli inceleme yapılamamıştır. Mütetkip denetimde Site Avukatının bu konularda Denetim Kuruluna bilgi vermesinin temini.
- 2- Site Yönetimi Karar Defteri Denetim Kurulunun incelemesine hazır edilen evraklar içinde olmadığı cihetle incelenememiş olup, bu konudaki incelemenin mütetkip denetimde yapılabilmesinin temini.
- 3- Ramazan ayında sınırlı sayıda kişiye hizmet veren Vido-2 restoranda ( kişi başı 30.00TL'ye iftar yemeği ve meddalı gösterisi anonsu ile ) hazırlandığı duyurulan ramazan etkinliğine katılan MEDDAH'a 1500.00 TL ödemesinin Site Yönetimince yapılmış olmasının sebebi anlaşılamamıştır. 634 Sayılı KMK Md. 43 'e de aykırı olan bu uygulamanın yapılmasının sebebi açıklığa kavuşturulmalıdır.
- 4- 31.08.2009 tarihinde Toplu Yapı Temsilciler Kurulunda onaylanan Toplu Yapı Yönetim Planı'nın tapuya tescil işlemlerinde hangi aşamada bulunduğu dair bir bilgiye ulaşılamamış olup., Site Yönetiminin bu konuyu dikkatle takibi yerinde olacaktır.
- 5- 2010 yılında olduğu gibi Sitenin İşletme Bütçesinin eksi değerlere düşmemesi, Yöneticiden ve de Orman yapımı için toplanan bütçe dışı paradan borç alınması gibi hususların yaşanmaması açısından harcamaların, Toplu Yapı Temsilciler Kurulu'ndan alınan yetki çerçevesinde yapılması . Bu yaşanan örnek, gelecek yıllarda yapılacak işletme projelerinin daha gerçekçi yapılması ve uygulanmasına emsal teşkil etmelidir

Saygılarımla,



İnci Uysal

Datça Akınur Sitesi Toplu Yapı Yönetimi  
2010-2011 Hizmet Dönemi Deneticisi

